

楊明國小 113 學年度性別平等教育實施計畫

壹、依據：

- 一、「性別平等教育法」、「性騷擾防治法」、「性侵害犯罪防治法」。
- 二、教育部「青少年輔導計畫」、「性別平等教育實施方案」及「各級學校性別平等教育實施要點」。
- 三、本校性別平等教育實施規定及性別平等教育委員會設置要點。

貳、目標：

- 一、建立性別教育組織及運作模式，充實性別平等教育資源，推展性別平等教育的相關工作，以實現性別平等的目標。
- 二、落實性別平等教育，建立無性別歧視教育環境，培養兒童正確的性別態度與價值觀，促進身心健康。
- 三、協助兒童發展良好的人際關係與溝通技巧，有效解決青少年問題，增進社會安寧。
- 四、協助兒童建立正確的性知識，培養自我保護的知識與能力。
- 五、培養兒童負責任的觀念與行為及對他人性自由之尊重。
- 六、性侵害犯罪之認識、明瞭性侵害防範之技巧及學習性侵害危機之處理。

參、執行要項：

- 一、依本校性別平等教育委員會設置要點成立「性別平等教育委員會」。
- 二、依據「性別平等教育法」第十七條之規定，除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。
- 三、配合桃園市年度友善校園學生事務與輔導工作-性別平等教育宣導月主題實施相關活動。
- 四、加強性別平等觀念之宣導，傳播正確性別平等教育知識。
- 五、辦理教師性別平等教育進修活動。
- 六、辦理校園安全宣導活動。
- 七、建立性侵害事件危機處理模式及通報系統。
- 八、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- 九、調查及處理與性別平等教育法有關之案件。

肆、實施方式：

- 一、定期召開性別平等教育會議，推動性別平等教育工作。
- 二、融入各領域課程教學活動，實施性侵害及性騷擾防治教育。
- 三、性別平等教育本年度工作及內容：

項 目	內 容	承辦處室	實施時間
(一)擬定實施計畫	訂定實施計畫草案	輔導室 學務處 教務處 總務處	6 月
(二)召開性別平等教育委員會	每學期至少 1 次	學務處	經常性作業 9 月、2 月
(三)訂定、加強實施防治教育	1. 校園性侵害及性騷擾防治規定及事件處理流程。 2. 性別平等教育實施規定。 3. 加強、落實兒童少年保護相關規定。 4. 學生懷孕事件輔導與處理要點。 5. 性別平等校園空間安全檢視。	學務處 輔導室 總務處	經常性作業
(四)充實性別平等教育課程及教學內涵	1. 蒐集性別平等教育、性教育、防治性侵害之相關教材及參考資料印發給老師融入教學。 2. 鼓勵教師發展性別平等教育教材。 3. 性別平等教育課程檢討列入學年會議討論議題。 4. 配合學校特色課程納入性別平等、性侵害犯罪防治課程。	教務處 輔導室 各學年	經常性作業
(五)融入各科教學	1. 每學年配合教學活動各科教學活動，融入學科或領域時間進行教學。 2. 慎選及轉化各科教材，以排除不當性別歧視觀念或性侵害之教材教學媒體。	教務處 各領域教師	經常性作業
(六)辦理各項活動	1. 配合親職活動辦理性別平等教育宣導。 2. 舉辦性別平等教育相關活動。 3. 舉辦性別平等教育講座。 4. 兒童安全保護宣導。	輔導室 學務處	5 月、10 月

(七)蘊育性別和諧的班級氣氛以及學校文化	1. 檢討班級教學活動，在教學活動中進行合作學習，建立性別良好互動模式。 2. 加強生活教育，引導學生學習化解性別衝突的技能。	各班導師 學務處	經常性作業
(八)加強家庭教育及社會教育	1. 利用親師會談與家長溝通正確之性別平等教育觀念。 2. 於輔導刊物宣導性別平等教育相關觀念。	各班級任 家長會 輔導室	經常性作業 9月、5月
(九)協助教師進行性別平等教育專業進修	1. 鼓勵教師參加性別平等教育相關研習。 2. 辦理性別平等教育講座。 3. 提供性別議題之教學素材，作為教學參考。	輔導室 教務處	經常性作業 3月
(十)強化與維護性平友善校園安全	1. 利用工友、職員警衛會議等適當機會宣導維護校園安全觀念，以減少性侵犯事件發生之機率。 2. 加強校園安全巡邏。 3. 增強危機處理小組之應變能力。 4. 加強校園較易發生意外區域位置處之安全宣導與管理。	總務處 學務處	經常性作業
(十一)性別歧視與性侵害事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴	1. 建立危機處理模式、輔導轉介流程。 2. 受性侵害兒童之心理輔導。 3. 通報制度，轉知全體教職員工。 4. 落實通報申訴制度。	輔導室 學務處	經常性作業

四、工作職掌：

負 責 單 位	工 作 執 掌
校 長	1. 督導性別平等教育及性侵害防治教育各項工作。 2. 參與處理申訴案件。
教務處	1. 每學年每一學生至少接受8小時以上之性別平等教育課程。(獨立授課) 2. 參與處理申訴案件。 3. 協助規劃及研發性別平等暨性侵害防治教育融入各領域教學活動。
學務處	1. 規劃校園安全維護方案。 2. 性侵害、性騷擾、性霸凌與偶發事件通報相關工作。 3. 承辦性別平等教育委員會工作事宜。 4. 送醫治療、蒐證。 5. 性騷擾及性侵害事件受理申訴及處理。

	6. 其他相關事宜。
總務處	1. 運用校園安全監控系統，加強警衛之巡邏，防治性侵害事件的發生，維護全校師生的安全。 2. 校園安全設施檢視及維護。 3. 建置性別平等之學習環境及安全、無歧視之校園空間 4. 參與處理申訴案件。 5. 其他相關事宜。
輔導室	1. 擬訂推展性別平等教育相關宣導課程活動實施要點。 2. 辦理性侵害防治教育宣導活動。 3. 結合教師進行遭受性侵害、性騷擾學生之輔導工作。 4. 結合社區服務團體推廣與家庭有關性別平等教育課程。 5. 鼓勵教師踴躍報名參加校內外相關研習活動。 6. 參與處理性騷擾及性侵害案件之輔導相關工作。 7. 其他相關事宜。
教師	1. 參與處理申訴案件。 2. 加強學生拒絕性侵害自我保護之智能及協助辦理各項性侵害防治教學活動。 3. 性侵害通報及參與、協助實施學生輔導。 4. 性別平等暨性侵害防治教育融入各領域之教學活動與設計。 5. 其他相關事宜。
家長會代表	1. 參與處理申訴案件。 2. 協助推展、宣導各項性侵害防治工作。 3. 其他相關事宜。

伍、經費：由本校相關經費支出。

陸、本計畫經本校性別平等委員會議通過，校長核可後實施。

生教組：生教組 林俊榮
 教務主任：教務處 黃叔建
 學務主任：學務處 徐玉軒
 總務主任：總務處 羅美惠
 輔導主任：輔導室 徐淑慧
 主計主任：會計室 黃彩珠
 校長：陽明國民小學 彭玉宜